

Cytundeb Cenedlaethol ar Ddyrannu Llwyth Gwaith Darlithwyr ar gyfer Colegau Addysg Bellach yng Nghymru

Fersiwn Bleidlais 13 Medi 2013

1. Cyd-destun

- 1.1 Mae'r Cynllun hwn yn rhan o'r Cytundeb Cenedlaethol ar Gontract Cyffredin Addysg Bellach. Daethpwyd i'r cytundeb hwn rhwng yr undebau llafur cydnabyddedig a CholegauCymru.
- 1.2. Mae'r Cynllun Dyrannu Llwyth Gwaith yn nodi'r gofynion o ran llwyth gwaith sy'n gysylltiedig â'r Contract Cenedlaethol. Dim ond Pwyllgor Negodi Addysg Bellach Cymru (WNCFE) a all amrywio'r Cynllun hwn. Gellir ychwanegu trefniadau pellach at y cynllun hwn ar lefel y Coleg.

2. Cwmpas a Diben

- 2.1 Diben y cynllun hwn yw sicrhau bod dyraniad llwyth gwaith i staff darlithio yn deg a rhesymol,
- 2.2 Nodau'r cynllun hwn yw:-
 - sicrhau safon uchel o ddysgu ac addysgu;
 - creu amgylchedd gweithio sy'n arwain at gydbwysedd iach rhwng gwaith a bywyd;
 - galluogi i waith gael ei ddyrannu mewn ffordd sy'n deg, yn gyson ac yn dryloyw;
 - cydnabod y cyfraniad proffesiynol y mae staff darlithio yn ei wneud i ragoriaeth addysgu a chymorth i ddysgwyr.

3. Egwyddorion Cyffredinol

- 3.1 Mae gan bob darlithydd gyfrifoldeb i wella ansawdd y ddarpariaeth addysgol. Rhaid iddynt hefyd ymdrechu i hybu datblygiad unigol y dysgwyr drwy'r camau dysgu ac ymlaen at gyflogaeth neu astudio pellach.

- 3.2 Y bwriad yw sicrhau cydbwysedd rhwng addysgu a dyletswyddau eraill darlithwyr a sicrhau y caiff sgiliau ac arbenigedd y staff eu defnyddio i gael yr effaith orau bosibl.
- 3.3 Mae rheolwyr a darlithwyr unigol yn y sefyllfa orau i asesu'r holl ffactorau sy'n effeithio ar lwyth gwaith unigolyn.
- 3.4 Gall darlithwyr ddisgwyl cychwyn ar drafodaethau yn ymwneud â'u rhaglen bersonol ar yr amser priodol yng nghylch cynllunio'r coleg.
- 3.5 Yn ddibynnol ar niferoedd ymgofrestru'r coleg, caiff rhaglen pob darlithydd ei phennu ymlaen llaw a'i chofnodi ar amserlen y darlithydd, gan ganiatáu amser digonol i'r darlithydd baratoi ar gyfer ei (h)ymrwymiad addysgu.
- 3.6 Bydd oriau addysgu darlithydd sydd wedi eu hamserlennu'n ffurfiol ac unrhyw amser rhyddhau a gydnabyddir ar gyfer dyletswyddau eraill yn ddibynnol ar rôl a chyfrifoldebau penodol y darlithydd ac yn cael eu pennu yn unol â threfniadau'r Coleg ar gyfer rhyddhau.

4. Dyletswyddau a Chyfrifoldebau Proffesiynol

- 4.1 Mae dyletswyddau a chyfrifoldebau staff darlithio o natur broffesiynol, maent yn gynhwysfawr a byddant yn amrywio yn ôl profiad a chyfrifoldebau unigolion fel a amlinellir mewn swydd-ddisgrifiadau unigol a chyffredinol. Gallant gynnwys y canlynol, ond heb fod yn gyfyngedig i hynny:-
 - 4.1.1 Pob ffurf ar waith addysgegol gan gynnwys addysgu yn y dosbarth, gwaith tiwtorial a dyletswyddau allgymorth cysylltiedig, cyrsiau dysgu preswyl, agored ac o bell a lleoliadau gwaith myfyrwyr. Bydd hyn fel arfer yn cynnwys gwaith gweinyddol sefydliadol cysylltiedig, gwaith paratoi ac asesu, gwirio mewnol, tracio myfyrwyr, cymorth i fyfyrwyr a chyfrifoldebau lles a chwmsela academaidd priodol.
 - 4.1.2 Datblygiad proffesiynol parhaus (DPP) gan gynnwys cynnal a chyfranogi yn y gwaith o werthuso staff / rheoli ac adolygu perfformiad a hyfforddiant mewn swydd yn seiliedig ar asesu anghenion unigolion a'r coleg (gweler adran 5).

- 4.1.3 Gwaith datblygu cwricwlwm gan gynnwys nodi gofynion dysgwyr, cynllunio, datblygu a gwerthuso cyrsiau a deunydd cyrsiau a goruchwylio darpariaeth cyrsiau.
- 4.1.4 Gwaith rheoli a gweinyddu gan gynnwys gweinyddu cyrsiau neu raglenni addysg a hyfforddiant neu agweddau neu isadrannau o unrhyw rai o'r rhain; cyfrifoldebau yn ymwneud â marchnata, cyhoeddusrwydd a chysylltiadau cyhoeddus; ymgofrestru a chyswllt ag ysgolion; cymryd rhan mewn cyfarfodydd tîm a phwyllgorau priodol; rheoli cyrsiau gan gynnwys cyfweld a rhoi arweiniad, anwytho, asesu, cadw a phresenoldeb, cyraeddiadau a chyflawni canlyniadau da mewn arholiadau, datblygiad myfyrwyr, lleoliadau a chyrchnodau, monitro, adolygu a gwerthuso.
- 4.1.5 Arolygu arholiadau
- 4.1.6 Cymryd rhan mewn sicrhau ansawdd, gweithdrefnau rheolaeth mewnol ac allanol, gwerthuso modiwlau a chyrtsiau, a chymryd rhan mewn prosesau hunanasesu / arwain y prosesau hynny.
- 4.1.7 Gwaith cwnsela a lles myfyrwyr gan gynnwys unrhyw waith penodol ar les myfyrwyr a gwaith cwnsela anacademaidd a chynorthwyo i nodi ffynonellau allanol sy'n cynnig cymorth arbenigol.
- 4.1.8 Cymryd rhan yn y gwaith o drafod gyda chyflogwyr ac asiantaethau eraill i nodi'r diffygion sgiliau a'r galw am sgiliau yn lleol, er mwyn cynorthwyo yn y gwaith o gynllunio darpariaethau priodol i'r dyfodol.

5. Datblygiad Proffesiynol Parhaus

5.1 Mae gofyn i chi gymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus yn unol â pholisi'r Coleg sy'n cynnwys:

5.1.1 Ymgymryd â 30 awr o ddatblygiad proffesiynol parhaus bob blwyddyn (bydd trefniadau pro rata yn berthnasol i staff ffracsiynol a staff rhan amser a delir fesul awr);

5.1.2 Cytuno ar raglen DPP o'r fath gyda'ch rheolwr llinell i gyd-fynd â gofynion DPP y coleg a'r adran a gofynion DPP personol a bennir drwy gamau gwerthuso staff / rheoli ac adolygu perfformiad.

5.1.3 Cynnal a darparu copi o gofnod o'r DPP a wnaed gennych; gan gynnwys manylion y darparwr ac unrhyw gofrestrriad cysylltiedig os yw'n berthnasol.

5.2 Caiff DPP fel a amlinellir yn 5.1 sy'n diwallu anghenion y coleg ei ddarparu oddi mewn i gyfanswm yr oriau a gonacontractiwyd ac ni fydd yn peri cost i'r cyflogai. Ni fydd hyn yn berthnasol pan fydd cyflogai a'r coleg yn cytuno ar DPP sy'n cynnwys cyfraniad ariannol personol a/neu sy'n digwydd y tu allan i'r oriau a gonacontractiwyd.

6. Dyrannu Llwyth Gwaith: Diffiniadau a Therminoleg

6.1 Ni fydd ymrwymiad addysgu amser llawn arferol yn fwy nag 835 awr y flwyddyn (pro rata i staff ffracsiynol).

6.2 Yr wythnos waith amser llawn arferol yw dydd Llun i ddydd Gwener a dydd Sadwrn mewn rhai achosion, drwy gytundeb. Ni fydd gofyn i ddarlithydd ymgymryd ag amserlen o addysgu sy'n fwy na phum diwrnod yr wythnos.

6.3 Bydd diwrnod gwaith amser llawn arferol yn cynnwys tri bloc o addysgu – bore, prynhawn a chyda'r nos – a chaiff amserau'r rhain eu pennu gan bob Coleg.

6.4 Bydd hyd sesiwn addysgu yn cael ei bennu gan y coleg unigol.

6.5 Ni fydd yr wythnos waith yn fwy na 24 sesiwn.

7. Yr Wythnos Waith

7.1 Bydd gofyn i ddarlithydd amser llawn addysgu am ddim mwy na 24 awr mewn wythnos waith arferol.

7.2 Bydd gofyn i ddarlithydd addysgu 2 awr ychwanegol ar ddechrau'r flwyddyn academaidd berthnasol am gyfnod o hyd at gyfanswm o 7 wythnos (hynny yw, dim mwy na 26 awr yr wythnos).

- 7.3 Ni fydd gofyn i ddarlithydd addysgu oriau ychwanegol fel a nodir yn 7.2 uchod os yw'n gyfrifol am baratoi a chyflenwi darpariaeth cwricwlwm newydd sylweddol.
- 7.4 Ni fydd disgwyl i ddarlithydd fel arfer addysgu am fwy na 10 bloc yr wythnos nac am fwy na 4 bloc yn olynol.
- 7.5 Gallai fod yn ofynnol i ddarlithydd addysgu am hyd at ddau bloc gyda'r nos bob wythnos (gweler 6.3 hefyd).
- 7.6 Pan fydd darlithydd yn addysgu ar ôl 6.00 pm, bydd gan y darlithydd yr hawl i gymryd amser cyfwerth i ffwrdd yn lle hynny yn ystod y dydd, ac yn ystod yr un wythnos, oni bai y ceir cytundeb rhwng y darlithydd a'r rheolwr i'w gymryd ryw amser gwahanol. Rhaid i unrhyw gytundeb fod yn ysgrifenedig.
- 7.7 Ni fyddai disgwyl i ddarlithydd addysgu am gyfnod parhaus o fwy na thair awr heb doriad. Dim ond o dan amgylchiadau eithriadol y gellir mynd y tu hwnt i hyn, a/neu yn achos pynciau ymarferol penodol, gyda chytundeb y darlithydd ymlaen llaw.
- 7.8 Bydd gan ddarlithydd amser llawn yr hawl i gymryd hyd at 5 awr bob wythnos addysgu i ffwrdd o safle'r Gorfforaeth. Bydd amseru'r oriau hyn yn ddibynnol ar gymeradwyaeth y rheolwr llinell.
- 7.9 Ni fydd disgwyl i staff ar gyfnod prawf yn ystod eu blwyddyn gyntaf o addysgu gyflenwi mwy na 90% o'r contract blynyddol a bydd o leiaf 10% o'r contract (un bloc fel sydd wedi ei ddiffinio yng nghymal 6.3) bob wythnos yn cael ei gadw'n rhydd ar yr amserlen.
- 7.10 Ni fydd disgwyl i ddarlithwyr sy'n ymgymryd â chymhwyster addysgu proffesiynol ar gais y coleg gyflenwi mwy na 90% o'r contract blynyddol a bydd o leiaf 10% o'r contract (un bloc fel sydd wedi ei ddiffinio yng nghymal 6.3) bob wythnos yn cael ei gadw'n rhydd ar yr amserlen. Caiff yr amser hwn ei ddefnyddio i gynorthwyo i gyflawni'r cymhwyster.
- 7.11 Ni all cyfanswm yr amser rhyddhau fel a nodir yng nghymalau 7.9 a 7.10 fod yn fwy na 10% mewn unrhyw flwyddyn unigol.

8. Trefniadau Llanw

8.1 Gellir gofyn i ddarlithydd lanw ar ran cydweithiwr addysgu ac mae hyn yn ddibynnol ar gytundeb y darlithydd. Y mae'n bosib y bydd gofyn gwneud gwaith paratoi ac asesu yn gysylltiedig â'r amser yn yr ystafell ddosbarth wrth lanw.

9. Hawl i Wyliau

9.1 Dylai calendr y Coleg nodi'n glir yr wythnosau hynny sydd wedi'u pennu ar gyfer sesiynau gweinyddu, cyngor, ymgofrestru, cwricwlwm a datblygu staff a diwrnodau effeithlonrwydd er mwyn i'r staff allu cynllunio eu gwyliau.

9.2 Bydd y Colegau yn ymgynghori ac yn cyhoeddi'r cyfnodau hynny pan ellir neu ni ellir cymryd gwyliau blynyddol yn unol ag anghenion penodol y Coleg a'i ddysgwyr.

9.3 Mae amseru pob gwyliau yn ddibynnol ar gytundeb y rheolwr llinell. Dylid cyflwyno amlinelliad o amserlen cyfnodau'r prif wyliau erbyn 31ain Hydref bob blwyddyn pan fo hyn yn ymarferol resymol.

9.4 Bydd gan staff darlithio yr hawl i 20 diwrnod olynol o wyliau blynyddol, a chaiff amseru'r gwyliau hyn ei gytuno yn unol ag anghenion y Coleg a natur y rhaglen addysgu.

9.5 Mae gofyn i'r darlithydd gofnodi pob gwyliau a gymerir, yn unol â gweithdrefnau'r Coleg.

10. Hawl Apelio

10.1 Os yw darlithydd yn pryderu ynglŷn â thegwch ei amserlen/hamserlen neu weithrediad ei gytundeb/chytundeb, dylai drafod ei bryderon/phryderon yn y lle cyntaf â'i reolwr/rheolwr llinell.

10.2 Os na all y rheolwr llinell fynd i'r afael â'r pryderon hyn yn foddhaol, gall yr unigolyn gofrestru apêl ffurfiol yn unol â Gweithdrefnau Cwyno'r Gorfforaeth.